

Die MAEGLI – tick different AG mit den Filialen UHRSACHEN und KONZEPT Uhrensachen in Bern sowie zwei Filialen der BIJOUTERIE MAEGLI in Solothurn und Olten steht seit über 110 Jahren als inhabergeführtes Familienunternehmen für traditionelle und neue Werte ein. Um nun die über mehrere Jahre stetig erfolgreich wachsende Entwicklung weiter voranzutreiben, suchen wir nach Absprache eine/n

Sachbearbeiter Administration (m/w/d)

Bern, Permanent, 80-100%, per sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

Sie sind zuständig für die administrativen Aufgaben von UHRSACHEN in Bern, sowie des KONZEPT Uhrensachen. Ihr Verantwortungsbereich liegt in der Auftragsbearbeitung, Organisation der Lieferungen und die Beantwortung der eingehenden schriftlichen wie auch telefonischen Anfragen. Sie kümmern sich um vielseitige Projekte, administrative Arbeiten im Zusammenhang mit dem Verkauf und dessen Betreuung. Diese interessante wie auch vielseitige Position bietet viel und verlangt viel Selbständigkeit und Verantwortung.

Wen wir uns wünschen

Für diese spannende Stelle in Bern erwarten wir eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im Verkauf. Eine Affinität und Leidenschaft zur Uhrmacherei wäre ein grosses Plus. Der Umgang mit Ansprechpartnern macht Ihnen Freude und Sie fühlen sich wohl in der deutschen, französischen und/oder englischen Sprache. Sie sind kontaktfreudig, teamfähig und kundenorientiert. Exaktes Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit sowie eine rasche Auffassungsgabe gehören zu Ihren Stärken.

Ansprechpartner

Freuen Sie sich darauf, in einem dynamischen Unternehmen und einem jungen Team, engagiert mitzuarbeiten? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen an romeo.garessus@uhrsachen.ch

MAEGLI – tick different AG
UhRSACHEN
Kramgasse 19
3011 – Bern
Schweiz